

## **BRAND OG EVAKUERING**

### **Hvis du observerer en brand**

- Aktiver alarmtryk, **som er placeret ved alle udgange, ved alle brandslanger og i administrationen.**
- Sluk branden med brandslukker eller brandtæppe, hvis muligt
- Alarmer skolens kontor og ring 112
- Evakuer alle personer

## **ALARM 112 - HUSKELISTE:**

**HVOR: Sabro Skolevej 4A, 8471 Sabro**

**HVAD: (sygdom, ulykke, brand, andet)**

**Er der tilskadekomne - hvor mange?**

**Er der personer i risiko - hvor?**

**HVEM er du (navn og afdeling)**

## **Evakuering ved alarm i skoletid**

- Hold døre og vinduer lukkede (døre må ikke låses)
- Saml klassen/holdet og gå samlet mod grusbanen - hold eleverne samlet hele tiden
- Brug som hovedregel branddøre og andre godkendte flugtveje
- Den ansvarlige voksne er altid den sidste, der forlader lokalet efter at have tjekket området grundigt, og sikret sig, at der ikke er børn på toilet o.l.
- Opstil klassevis på grusbanen
- Find ud af om alle elever er til stede
- Adviser ledelsen om eventuelle manglende elever
- Afvent nærmere instruks - Kun ledelsen kan afblæse alarm
- Lyder alarmen i en pause er du ansvarlig for den klasse du lige har haft
- Er man ikke ansvarlig for en klasse, møder man op foran kontoret

## **Evakuering ved alarm SFO- og klubtid**

- Pædagoger instruerer alle børn på hele skolen, som ikke har obligatorisk undervisning, om at gå til grusbanen omgående. Ansvarlig voksen tjekker alle lokaler
- "Hjemsenderen" medbringer komme/gå-liste (computer el. telefon) og tjekker herpå, at alle fremmødte børn er til stede
- De tilstedeværende pædagoger aftaler, hvem der bliver hos børnene, og hvem der evt. kan gennemse området og bygningerne for manglende børn, eller på anden måde være til hjælp i brandbekæmpelsen

## **Forebyggelse af brand**

**ÅBEN ILD:** Må ikke anvendes - undtagen i undervisning/SFO

**BRANDFARLIGE VÆSKER:** Opbevares i sikrede beholdere utilgængeligt for elever

**NØDUDGANGE OG FLUGTVEJE:** Må ikke spærres og der må ikke henstilles noget i flugtveje og på trapper

**BRANDSLUKNINGSMATERIALE:** Skal

## **Evakueringsledelse**

Administrer løbende information  
Vurderer om der skal iværksættes redningsarbejde

Tager imod redningsfolk

**Slukker ventilation om nødvendigt (tek/ser)**

Tjekker administrationsgangen

Går mod grusbanen

Hvis truslen er telefonisk, er det vigtigt at forbindelsen holdes længst muligt, så flest mulige informationer kan søges afdækket og politiet evt. kan nå at spore samtalen - forsøg om muligt at advisere en kollega, så denne kan kontakte ledelsen/politiet

- Informer straks ledelsen
- Politiet alarmeres og orienteres
- Ved evakuering skal der sikres at ALLE forlader bygningen og holdes væk
- Saml klassen/holdet og gå samlet på grusbanen
- Den ansvarlige voksne er altid den sidste der forlader lokalet efter at have tjekket området grundigt, og sikret at der ikke er børn på toilet o.l.

## INDTRÆNGEN, OVERFALD, VOLD - FARLIG PERSON

- Vurdér situationen: **FLYGT - GEM DIG - UNDERRET**
  - Flygt: Kom væk fra farezonen med alle børn
  - Gem dig: Hvis du ikke kan flygte, så gem dig sammen med børnene og barrikader jer.
  - Underret:
    - Underret alle omkring dig om truslen
    - Alarmer politiet - ring 112. Forvent ikke, at andre allerede har alarmeret - politiet vil hellere have en opringning for meget end en for lidt
    - Alarmer kontor/ledelsen
- Undgå støj så indtrængerer ikke hører jer (telefon lydløs)
- Følg politiets anvisninger - de har styringen af indsatsen

## TILGÆNGELIGHED OG VEDLIGEHOLD

- Beredskabsplan afprøves mindst en gang årligt om foråret. Skolens ledelse samt teknisk serviceleder aftaler dette.
- Beredskabsplanen er tilgængelig i **AULA** og på **skolens hjemmeside**. Herudover vil der hænge et eksemplar af beredskabsplanen på/i:
  - Skolens kontor
  - Personalerum
  - Alle klasser + faglokaler
  - SFO
- Planen ajourføres én gang årligt

## KONTAKTOPLYSNINGER

Skoleleder: 5115 5390

Pædagogiske ledere: 4185 9182 / 27825664

Tekniskservice: 2011 2284

Kontoret: 8713 9720

Politi: 8731 1448

Alarm: 112