

## Referat

<b>Møde</b>	<b>Skolebestyrelsesmøde – 1. dag bestyrelsesweekend</b>
<b>Dato</b>	19. August 2022 kl. 17.15 - 21.00
<b>Alle indkaldte personer</b>	Anders Maarup Christensen, Gitte Overgaard Jensen, Karen Juul Larsen, Lone Wodskou Jørgensen, René Sørensen, Pernille Bertelsen, Rune Bruun Ferneke-Nielsen, Camilla Folsach Madsen, Claus Folsach Madsen, Lisette Pedersen, Sascha Mandfeldt, Emma Wodskou samt Carsten Aude
<b>Fraværende</b>	René Sørensen

Dagsorden	Referat	Opfølgning/aftaler
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt
2. Konstituering – ved Carsten	Karen genvælges som forperson. Lone er valgt til næstformand	Karen er valgt som formand Lone er valgt til næstformand
3. Godkendelse af forretningsorden (vedhæftet, forventes læst på forhånd) (15 min.) – ved Karen	<p>Referat godkendes på efterfølgende ordinære bestyrelsesmøde hvorefter det offentliggøres på skolens hjemmeside.</p> <p>Medlemmer er altid velkomne til at deltage til formøderne. Meld ind til Karen eller Lone, hvis man deltager i et møde.</p> <p>Der sendes en appel om at alle er ansvarlig for at bidrage til at motivere punkterne på kommende dagsorden. Hensigten er at skabe så god mulighed for at forberede sig som muligt. Samtidig understreges det at man altid kan søge oplysninger hos formandskab og skoleleder.</p>	<p>Vi ændrer enstemmigt på, at referatet sendes ud 7 dage efter mødet og godkendes på næste ordinære skolebestyrelsesmøde. Herefter sendes det ud til offentligheden på skolens hjemmeside.</p> <p>Tilføjelse i forretningsordenen: Medlemmer er altid velkomne til at deltage til formøderne.</p> <p>I praksis meldes ind til Karen eller Lone, hvis man deltager i et møde. Dette skal meldes ind på bestyrelsesmødet som er før formødet, så der er mulighed for at finde et tidspunkt der passer til alle.</p>

		Forretningsorden er godkendt d.19/8-22
4.	<p>Godkendelse af årsplan (vedhæftet) og forventningsafstemning (20 min.) – ved Karen</p> <p>Den primære kommunikation foregår på Aula. Hvis der bliver skrevet ud om f.eks. deltagelse og der ikke kommer noget svar, noteres det som at man ikke deltager.</p> <p>Det er første gang vi kører med så udførlig årsplan, vi tager den op om et års mellemrum og kommer med inputs til godt/dårligt.</p>	<p>Årsplan godkendt d. 19/8-22</p>
5.	<p>Oplæg fra skolebestyrelsen på forældremøder (15 min.) ved Karen</p> <p>Datoer: <b>Tirsdag d. 20. september</b> 1. årgang kl. 17.00 i Grøn sal (derefter klassen) 0. årgang kl. 17.30 i Grøn sal (derefter klassen) 2. årgang kl. 18.00 i Grøn sal (derefter klassen) <b>Torsdag d. 22. september</b> 4. årgang kl. 17.00 i Grøn sal (derefter klassen) 3. årgang kl. 17.30 i Grøn sal (derefter klassen) 5. årgang kl. 18.00 i Grøn sal (derefter klassen) <b>Tirsdag d. 6. september</b> 6. årgang kl. 17:00-17:45 i Grøn sal (derefter i klassen til 18:30) 7. årgang kl. 17:45-18:30 i Grøn sal (derefter i klassen til 19:15) <b>Tirsdag d. 13. september</b> 8. årgang kl. 17:00-17:45 i Grøn sal (derefter i klassen til 18:30) 9. årgang kl. 17:45-18:30 i Grøn sal (derefter i klassen til 19:15)</p> <p>Der startes med et fællesmøde på årgangen, hvorefter man går ud i klasserne. Ledelsen deltager også i møderne.</p> <p>Allan Wiberg (AW) arbejder med at sikre max. 2 slides bestyrelsen kan arbejde med som oplæg som man har 10 minutter til rådighed til at dele med årgangenes forældre.</p>	<p>AW eftersende de 2 slides fra skolebestyrelsen. Karen stikord ud til skolebestyrelsen tæt op af forældremøderne.</p> <p>Følgende deltager i formidlingen på møderne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>0. Årgang: Camilla</li> <li>1. Årgang: Karen</li> <li>2. Årgang: Claus/Rune/ Pernille</li> <li>3. Årgang: Karen/ Rene?</li> <li>4. Årgang: Karen</li> <li>5. Årgang: Karen/Claus</li> <li>6. Årgang: Pernille</li> <li>7. Årgang: Karen</li> <li>8. Årgang: Lone/ Gitte/ Anders</li> <li>9. Årgang: Rene?</li> </ul>
6.	<p>Gennemgang af underudvalg – herunder skal nogle lægges sammen og hvad skal der arbejdes med i år (60 min.) – ved Karen</p> <p>Et kommissorie er udtryk for en opgavebeskrivelse. Et sådan udarbejdes for alle underudvalg. Hertil kan hentes hjælp hos skoleledelsen.</p> <p><u>Tilsyn med skolens område:</u> et nyt udvalg som handler om at føre</p>	<p>Liste med underudvalg tages med til SFO-forældrerådet (Rune).</p> <p>Kommunikation mellem forældreråd og skolebestyrelse bliver rettet til</p>

tilsyn med skolens fysiske rammer både inde og ude – og teknisk administrativ.

Personalets dag d. 5. oktober:

En dag hvor der bliver pyntet op for personalet og bagt kage/brød m.m.

Arbejdsdag:

Sidste søndag i september måned. Den er næsten planlagt for dette år.

SFO-forældreråd:

De som er medlem i forældrerådet. Sættes ned til forældrerådet når der har været valg.

Trafiksikkerhed:

De har blandt andet lavet kys og kørsel konceptet. Problemstilling med skiltning på Stillingvej. Mariehøne bump. Bussituationen inde på skolen.

Skolefest:

Vi har en årlig skolefest omkring april måned. Der arbejdes sammen med ledelse om dette.

Høringssvar:

Man skriver et svar til høringerne.

Kommunikation mellem forældre og skolebestyrelse:

Herunder kan man kommunikere med forældrerådene.

Social trivsel:

Er et nyt udvalg. Hvordan arbejdes der med trivsel/mistrivsel?

Udarbejdelse af økonomisk handleplan:

Underskud er vendt til overskud. Overskuddet skal der laves handleplaner for.

Arbejdspladsudvalg (herunder tilsyn med teknisk/administrativ):

Slettes.

Kantinedrift i fremtiden:

Gamle medlemmer slettes.

“Kommunikation mellem forældre og skolebestyrelse)

Tilsyn med skolens område: Claus melder sig til denne og Karen trækker sig.

Personalets dag: Lone er formand

Arbejdsdag: Karen er formand

Trafiksikkerhed:/trafik og miljø Der slettes nogen som ikke længere er medlem og ændres til “trafik og miljø” så miljøudvalget bliver slået sammen med denne. Camillia melder sig.

Kommunikation mellem forældre og skolebestyrelse:

Vil Henrik fortsætte? Karen melder sig på.

Social trivsel: Claus melder sig, Lisette/Joakim.

Udarbejdelse af økonomiske

handleplaner: Karen trækker sig. Pernille og Camilla melder sig.

Arbejdspladsudvalg (herunder tilsyn med teknisk/administrativ) Slettes og slås sammen med “tilsyn med skolens område”

Rettighedsudvalg: Der ønskes en kontakt til elevrådet. Den sættes

Forberedelse af gennemgang af fagfordeling og skema:  
Fortsætter.

sammen med social trivsel. Anders flyttes med derop.

Forberedelse af dagsorden til skolebestyrelsen:  
Formandsskabet.

Forpersoner er dags dato ændret med grøn i dokumentet.

Ordstyrer skolebestyrelsesmøder:  
Lone

Pernille fortsætter med at sende nyhedsbrev ud: 3 gange om året

Årsberetning fra skolebestyrelse:  
Karen

Skole og forældre:  
Karen sidder i bestyrelsen i Aarhus afdelingen og kan derfor komme med god kommunikation.

Sabro-Fårup og Borum-Lyngby fællesråd:  
Det skal være et skolebestyrelsesmedlem som sidder i disse fora. Lone sidder der, men andre er velkomne. Kan det være skole distriktet vokser?

Carsten afklarer om det i Borum-Lyngby Fællesråd kan være en ordinær repræsentant (forældre) der repræsenterer skolen.

Kvalitetsarbejde Sabro-Korsvejskolen:  
Folkeskoleloven foreskriver at alle kommuner laver kvalitetsrapport og at der også laves lokale rapporter. I Aarhus afvikles kvalitetsudviklingen ved skolevise læringsamtaler. På SKS næste gang i november.

Rettighedsudvalg:  
Omhandler rettighedsskolen og give eleverne en stemme. Der ønskes en kontaktperson til elevrådet. Den sættes sammen med social trivsel. Anders kommer med derop.

Forberedelse af skolebestyrelsesweekend hver andet år:  
Karen og Lone fortsætter, men alle er velkomne.

7. Sidste nyt- orienteringspunkt uden drøftelse (30 min.): -

Elevrådet:  
Der er indkaldt til elevrådsvalg og arbejdes på at finde en kontaktlærer hertil.

- Elevrådet v/Otto og vakant
- Undervisning v/Joakim
- SFO v/Lisette
- Ledelsen: herunder økonomi og opdatering på skolen v/Carsten
- Sabro Skoles venner v/Karen
- Fællesrådene; Sabro-Fårup og Borum-Lyngby v/Lone og vakant
- Formandskabet ved Lone og Karen – herunder nyt fra Skole & Forældre

#### Undervisning v/Lars:

4 forberedelses dage som blandt andet gik med at blive uddannet i førstehjælp af interne instruktører.

Vi besøgte corona kendskabet igen – med fravær i opstarten.

Ungdomshæfterne er ude.

9. klasserne skal til Berlin.

God indvigelser af legepladsen.

#### SFO:

God opstart med 0. klasserne. Nyt personale, men mange er kendt som tidligere studerende.

God indvigelser af legepladsen.

Øv med manglende rengøring i ferien.

#### Ledelsen:

Der er ansat en ny udskolingsleder. Lars er på barsel til slut september.

Administrative fællesskaber står stadig midt i forandringer hvor der lokalt er stillingsopslag ude og usikkerhed ift. fremtidig organisering af serviceområdet.

Det antages at bestyrelsen ved forandringer inddrages i høring om ændringer i regi af administrative fællesskaber.

Der er høring på vej om ændringer af to-sprogsandel: fra 20 til 25 %.

#### Sabro Skoles Venner:

Indvigelser af de nye legepladser hvor der er delt kage og saft ud, hvor Thomas Medum kom ud. Men flere områder på skolen trænger til en kærlig hånd.

#### Fællesrådene:

Der har ikke været møder hen over sommeren.

#### Formandskabet:

Intet nyt.

8. Tilsyn med Antimobbep-handleplan (30 min) – oplæg til drøftelse ved Carsten	Carsten gennemgik antimobbep-handleplanen.	Eksisterende antimobbep-handleplan fastholdes.
--	--	--

Forslag om at give god stil med hjem til de nye 0. klasser når forældrene starter på skolen.  
God stil relevans for repetition for både personale og forældre drøftes.

<p>9. Skolebestyrelsens temaaften med Skole &amp; Forældre</p> <p>Se: Invitation udsendt før sommerferien</p>	<p>Fredag den 23. september. (udsendt 29/6)</p> <p>Skole og forældre har inviteret Sven Brinkmann som navn forud for workshop for arbejdet i skolebestyrelsen.</p>	<p>Tilbage melding til Karen inden 26/8</p>
<p>10. Eventuelt (punkter meddelt forud for møde overfor mødeleder)</p>	<p>Social samvær.</p>	

L

### Lørdag den 20. august

Fremmøde:  
Suppleant for personalerepræsentant under lørdagen er Simon Skovsen. Lars Spanggard har forladt skolebestyrelsesmødet.

Camilla, Claus og Rune deltog ikke i lørdagen.  
René fraværende både fredag og lørdag.

Allan Wiberg deltager som processuel observatør og supporter til opfølgning på dokumenter.

Øvrige fra fredagen fortsætter mødet: Lisette, Anders, Gitte, Lone, Karen, Pernille og Carsten

<p>1.L Intro til workshop med principper</p>	<p>Karen motiverede gennem slides for lørdagens program sendt ud til alle forud for mødet. Der ligger op til først gruppedrøftelser, kategoriseringer med post-it, samt at sikre et tilsyn med om alle vores principper lever op til folkeskoleloven.</p>	<p>Karen deler slideshow på fællesdrev for skolebestyrelsen</p>
<p>2.L Gruppearbejde med overskrifter</p>	<p>Der blev etableret 8 arbejdsgrupper hvor hvert bestyrelsesmedlem i overskrifter kategoriser.</p> <p>Princip for klassedannelse: Der diskuteres om den skal splittes op og ligger i både kategori 1 og 2. Så er der også et faktum med økonomisk klassedannelse. Vi bliver enige om at</p>	

lægge den i kategori 1, da der her konkret står at det er elevernes placering i klassen.

God stil tænkes som et værdigrundlag og ikke et princip der skal ind under kategorierne.

Værdierne God stil kommer således fremadrettet til at stå alene.

### 3.L Samlet omkring overskrifter

1: undervisning

- Princip for indskoling
- Klassedannelse
- BYOD/Chromebooks

Overskrifterne på principperne er godkendt i fordelingen af de 8 kategorier.

2: udvikling:

- Materialer fra politiske partier
- Anvendelse af medieindhold
- Ressourcehuset
- Mobiltelefoner
- Grove verbale og fysiske konflikter
- Indvendig vedligeholdelse

Allan (AW) rønskriver og sætter principperne op i nyt layout over de kommende uger. Således at de på hjemmeside fremstår enkeltvis og på interne skolebestyrelsesdrev samlet i ét dokument.

3: Musik/idræt:

- Samarbejde med lokalsamfundet

4: Samarbejde:

- Forventninger til forældrene
- Forældreråd
- Skole-hjem samarbejde

5: Udbytte af undervisning:

- Forældresamtaler og standpunkts meddelelser
- Fagfordeling og teamdannelse

6: Personale:

Fagfordeling og teamdannelse

7: Fællesarrangementer:

- Ekskursioner, studieture og fællesarrangementer

8: SFO:

Der drøftes om der laves et princip for trivsel? Der besluttes at det er op til medlemmerne i det underudvalg der arbejder med temaet. I så fald skal der arbejdes på et udkast der skal fremlægges og godkendes i

skolebestyrelsen. Anders går i dialog med formanden i dette udvalg. Der skal komme et ja/nej til bestyrelsens september møde og hvis der skal laves et princip forventes deadline februar mødet ift. årshjulet.

**4.L** Udarbejdelse af principper i grupper

Der skal laves et princip for kategori 8: SFO og et for kategori 3.

Det er godkendt at skolen går fra 3 til 2 karaktergivninger om året.

Efter forslag fra lærerne har vi justeret principper fra forældresamtaler og standpunktmeddelelser ned fra 3 til 2 da det er mest praktisk for elevernes udvikling. Vi følger folkeskolenloven.

**5.L** Fremlæggelse af nye principper

SFO: Lisette, Pernille, Karen:  
Det nye princip findes på skolebestyrelsens drev under mappen: skolebestyrelsesweekend.

Godkendt:  
Samarbejde for deltagelse i sport, musik, teater o.l. i skoletiden:

Forældresamtaler: Lone, Gitte, Allan

Skolen vil gerne understøtte elever med særlige evner/interesser inden for overstående emner. Derfor kan det i særlige tilfælde aftales omlægning af undervisningstid med kontaktlærerne under forudsætning af at undervisningen ellers følges.

Samarbejde med elite Musik/idræt:  
Anders, Simon, Sascha, Emma

SFO:  
Skolefritidsordningen på Sabro-Korsvejskolen skal være med til at skabe tryghed og trivsel for børnene i inkluderende fællesskaber og styrke børnenes alsidige, sociale og personlige udvikling.  
Aftale: det sendes til Anders og så skal bulletpoint fjernes og i stedet tilføjes på hjemmesiden.



<p><b>6.L</b> Princip for klassedannelse, herunder fremlæggelse af data</p>	<p>Princippet drøftes iff. data. Særligt viser Simon klassestrivselsundersøgelser.</p> <p>Lærernes oplevelse af klassedannelse er, at eleverne er glade for det.</p> <p>Der snakkes om, hvordan vi bedst kommunikerer ud omkring klassedannelse. Vi er enige om, at børnene ikke skal have for meget information i de små klasser, men at man kan italesætte det overfor forældre således de ikke bærer af ængstelse på antagelse, forestillinger og manglende viden. Forældrene skal gøres trygge ved processen blandt andet ved at se diverse undersøgelser, snakke med lærer/forældre/elever som har været processen igennem.</p> <p>Der er ingen forestilling om at alt usikkerhed ryddes af vejen. Men vi må hjælpe hinanden med at tale den viden vi har op. Og vide at den organisering der er valgt skal sættes overfor det der ellers kunne have været.</p> <p>Vi skal naturligvis undgå at lave unødvendige skift – det er ærgerligt hvis vi ryster klasser sammen på grund af princippet og de så senere skal have nye klasser fordi der kommer flere/færre elever til. Det er der allerede i eksisterende princip taget højde for.</p> <p>Hvis vi fortsætter med klassedannelsen som princip som vi kender den, så skal der også kigges på, hvordan rullet med nye lærer fungerer - så der på den led ikke kommer for mange unødige lærerskift. Vi ønsker mere årgangssamarbejde, så det er kendte voksne på årgangen. Forældre skal introduceres til at der rent mentalt mere skal ses på årgangssamarbejde end klassen som eneste konstruktion. Igen så ved vi det er vanskeligt fordi "klassen" som konstruktion er kendt, men alle vil</p>	<p>Renskrivet sendes til Allan (AW).</p> <p>Simon præsenterede slides og facts i forbindelse med lokale klassedannelser.</p> <p>Vi har taget fordele/ulemper bordet rundt og det bliver enstemmig vedtaget af skolebestyrelsens medlemmer der deltog lørdag, at vi gerne vil fortsætte med klassedannelsesprincippet med de ændringer vi vil lave til princippet; tradition/nye lærer.</p> <p>Karen fremsender notater fra klassedannelsesdrøftelsen til hele bestyrelsen.</p> <p>Klassesammenlægning /-deling i øvrigt: Ved klassesammenlægning /-deling fra 1. - 6. klasse følges principperne for klassedannelse til 0. klasse. Ved overgangen til udskoling, fra 5. til 6. klasse, dannes nye klasser. Dette gøres på baggrund af trivselsundersøgelser nationalt og lokalt samt pædagogiske overvejelser omkring elevernes faglige og personlige udvikling.</p> <p>Overvejelserne omkring klassedannelserne er fokuspunkt i forårets skole-hjem samtaler i 5. klasse.</p>
---	--	--

---

også vide at unge har brug for større fællesskaber.

Skolebestyrelsen og lærerne skal være meget bevidste om, hvorfor det af skolebestyrelsen er valgt at køre med dette klassesdannelsesprincip. Forældrene har et indtryk af, at dette princip ikke bliver kørt på andre skoler. Det bør deles at der er en række skoler der også har gode erfaringer med dette princip.

Vi diskuterer om vi skal fortsætte med princippet:

Generelt er lærerne stor fortalere for klassesdannelse. Nogle lærer vil selvfølgelig også gerne fortsætte med deres egen klasse da de er glade for eleverne og har kendskab til dem. Men de kan også se at unge række ud til andre og nye miljøer. Overgangen bliver derfor afhængig af et godt samarbejde mellem både børn, forældre og lærere.

Det er klart at det samtidig er en forberedelse til opbrud til ungdomsuddannelserne hvor feedback er at det af Sabro-Korsvejskolens unge ikke betragtes så voldsomt.

Vi spørger de deltagende elever om, hvad deres oplevelse har været - ikke kun for dem, men for klassen generelt. De oplever at der er blevet et bedre sammenhold i klassen og at nogle elever har fået en bedre trivsel. Nogle få elever er flyttet skole, da de ikke havde det godt og det var mere praktisk at flytte skole. Sidstnævnte hænger ganske vist ikke sammen med klassesdannelse, men noget eleverne gennem årene allivel ville opleve.

Vi skylder de ansatte på skolen at have tillid til, at de kender eleverne og er gode nok til at kunne lave en god sammenlægning og i 5.-6.

klassesdannelse. Pædagoger og lærer ved vi vil tage hensyn til børnenes behov.

Hvis der i 3. eller 4. klasse har været opbrud af andre årsager, tages der hensyn til dette, således at en årgang i princippet kan fortsætte med tidligere opbrudte klasser igennem de sidste år i udskoling.

Metafor udtræk af mødedeltager med henvisning til mødelokalets/rummets botanik: "...der står to blomster i den lille blå krukke. De klarer sig fint i solen og med noget vand engang imellem. Vi kan vælge at lade dem stå i den blå krukke, selvom de vil få brug for at blive flyttet til den større brune krukke".

Lærerne efterlyser mere tid til at arbejde med processen/handleplanen for klassedannelsen.

Klubben vil gerne støtte op omkring klassedannelse, da de ser børnene i andre sammenhænge.

Det skal italesættes de gode ting der sker når man bliver rystet sammen i en ny klasse.

Vi tager hensyn til, hvornår skole-hjem samtaler ligger på året i 5. klasse, så det passer med information og snakke omkring klassedannelse. På den måde får lærerne en snak/forventningsafstemning med de involverede forældre, da eleverne ikke skal deltage i disse samtaler.

**7.L Afrunding og evaluering – ved Lone og Karen**

Tak for god ro og orden. Vi har fået meget fra hånden/nået meget i denne weekend, som vi ikke vil kunne nå på et to-timers møde.

Der er enighed om at holde fast i traditionen om at rive et døgn ud af kalenderen til at få arbejdet i dybden samt få socialt samvær med en bestyrelse vi skal bruge meget tid sammen med. Forslag om at tage til Grenå hvert andet år og det år vi ikke tager til Grenå arbejder vi en lørdag i Sabro.

Der bliver virkelig investeret noget tid til at få nogle ting struktureret.

Dejligt at eleverne også kan finde tid til at deltage og komme med deres synspunkter.

Vi ønsker at få tilføjet God stil i velkomtbrevet til 0. classes forældrene. Allan bestilles til at arbejde med et udkast.

Før sommerferien skal vi finde en repræsentant fra 7. og 8. klasse som får datoen for weekenden - også selvom de endnu ikke er valgt efter sommerferien.

---

**Eventuelt:**

I forlængelse af næste ordinære bestyrelsesmøde inviteres alle bestyrelses medlemmer der endnu ikke er tilgået Drev til efterfølgende instruktion.

---