

## Referat

<b>Møde</b>	<b>Skolebestyrelsesweekend</b>
<b>Dato</b>	Fredag og lørdag, 17.-18. september 2021
<b>Alle indkaldte personer</b>	Anders Maarup Christensen, Gitte Overgaard Jensen, Sanne Klit, Karen Juul Larsen, Lone Wodskou Jørgensen, René Sørensen, Erik Veje Stensgaard Graversen, Pernille Bertelsen, Henrik Kjeldgaard Olesen, Emma Vicotoria Wodskov Jørgensen, Sascha Mandfeldt Grønbech, Lisette Pedersen, Leif Kühl, Carsten Aude
<b>Fraværende</b>	Henrik Kjeldgaard Olesen, René Sørensen og Erik Veje Stensgaard Graversen

Dagsorden	Referat	Opfølgning/aftaler
1. Godkendelse af dagsorden		Godkendt.
2. Velkomst og teambuilding aktiviteter – ved Karen	Et stærkt team bestående af Emma, Gitte og Carsten løb af med sejren i teambuildingøvelsen.	
3. Fremtidige valg til skolebestyrelsen	<p>Der blev drøftet hvor der kunne rekruteres nye til bestyrelsen. Alle bekræftede at det kunne være en opgave at lære arbejdsgange i en skolebestyrelse og at der måske kunne trækkes på den viden forældre får igennem forældreråd i dagtilbud og SFO-forældreråd.</p> <p>Karen oplyste de seneste års valghistorik.</p> <p>Valg: Præsentation af os selv til skolens hjemmeside - opfølgning: alle laver en præsentation af os selv til næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem er valgt for en 4 årig periode og medlemmerne vælges forskudt,</p>	<p>Der skal arbejdes med rekruttering.</p> <p>Lone skriver ud til os på Aula. Skal sendes til Carsten på Aula senest d. 11/10. Carsten melder tilbage til Lone om alle er nået i mål d. 11/10 om aftenen.</p>

---

således der ikke er en hel bestyrelse på valg på én gang. Der er valg til foråret 2022:

Valgt til 2024:

- Lone (valgt 2020)
- Gitte (valgt 2020)
- Rene (valgt 2020)
- 

Valgt til 2022:

- Karen (valgt 2018)
- Anders (valgt 2018)
- Sanne (valgt 2018)
- Erik (Suppleant for Henrik Hoffman) valgt 2018)

Suppleanter: Der findes ikke regler for hvor længe suppleanter er valgt for, men bestyrelsen har snakket om at suppleanter også sidder i en 4 årig periode:

- Pernille ( valgt 2021)
- Henrik ( valgt 2021)

Medarbejdere er valgt ét år af gangen (valget sker om foråret):

- Lejf er suppleant for Annie (valgt 2021)
- Lisette (valgt 2021)

Elevrådet skal altid have plads i vores skolebestyrelse.

Valg og Børn og Ungebyrådet sættes der lys på fra skolens side. Således at Sabro-Korsvejskolen konstituerer en børnepolitisk traditionel med demokratiske valg med børne- og ungestemmer.

Karen laver en skriv ud, som forklarer hvorfor opstillingen er som den er og ellers er man velkommen til at kontakte Karen, hvis der er noget man skal have uddybet.

Det er vigtigt for bestyrelsen at valgene er forskudt, således der altid vil være medlemmer i bestyrelsen som ikke er på valg.

Valget til elevrådet sker i foråret med fritagelse for 6. årgang når der dannes nye klasser. Valget sker for 6. klasse i så fald primo august.

De deltagende medlemmer i bestyrelsen har i dag bekræftet at det er sådan vi fører orden i valgåret.

Skoleleder følger op på medlemmer i elevrådet og hvem der deltager i bestyrelsesmøderne.

<p>4. Oplæg ved skolebestyrelsens rolle og inspiration til tilsyn - ved Rikke fra Skole og Forældre</p>	<p>Vi har et fælles mål og et fælles ansvar - derfor samarbejder vi i skolebestyrelsen. Slides fra oplæg eftersendes til referat ved Karen og oplæg optaget. Det drøftes, hvad skolens værdier og principper betyder for os.</p>	<p>Skolens forretningsorden skal ind på hjemmesiden.</p>
	<p>Det indskrives evt. i forretningsordenen hvordan vi godkender referater fra møderne.</p>	<p>Eksisterende antimobbestrategi eftersendt til formandskab.</p>
	<p>Undervisningsmiljøvurdering + handleplan for videre arbejde <u>skal</u> laves ca. hvert 3. år. Skolebestyrelsen skal lave principper og anti-mobbestrategi, ellers kommer der ting fra kommunen som skal være på skolens hjemmeside.</p>	<p>Formanden konkludere på punkterne.</p>
	<p>Forslag: Mødelederens opgaver - forslag om at skiftes til at være mødeleder så alle prøver dette ansvar og vokser med opgaven.</p>	<p>Skolebestyrelsens konstituering er ikke stærkere end det svageste led.</p>
	<p>Sanktionsmuligheder: der kan skrives ind i forretningsordenen at man skal deltage i x antal møder og gør man ikke det så vil det være en suppleant der bliver menigt medlem i stedet. Der kan også være et mistillid spørgsmål / brud på tavshedspligten der kan skabe brud på konstellationen i skolebestyrelsen.</p>	<p>Hertil har Sabro-Korsvejskolens skolebestyrelse nedsat arbejdende udvalg der referer til formandskabet.</p>
	<p>Det SKB SKAL står i §44 i folkeskoleloven: - Fastsætte principper, ordensregler og værdiregelsæt - Indstille til udviklingsarbejde - Udtaler: ansættelser, læseplaner, alle forhold vedr. skolen samt kvalitetsrapport jf. §40a stk. 3</p>	

---

- Godkender: skolens budget, undervisningsmidler og kulturcenter aktiviteter jf. §3 stk. 9  
- Fører tilsyn: Med alle dele af skolens virksomhed, dog undtaget personale- og elevsager  
Aflægger: Beretning

Hvad angår ansættelser er forslaget at skrive i et referat at vi sender x afsted til samtaler og vi har fuld tillid til at dette bestyrelsesmedlem kan træffe de rigtige beslutninger og stille de rigtige spørgsmål til en jobsamtale.

Hertil har formandskabet uddelegeret til skolens ledelse at søge forældredeltagelse i ansættelsessamtaler.

Hvad angår undervisningsmidler, burde der være tillid til at skolens medarbejdere har bedre står på undervisningen end skolebestyrelsen har. Hvis skolebestyrelsen ikke godkender skolens budget, skal dette sendes tilbage til skoleleder og der skal f.eks. ændres i prioriteringer. Man kan også arbejde med budgetter uden tal, hvor man drøfter prioriteringerne i bestyrelsen.

Hertil har Sabro-Korsvejskolens skolebestyrelse nedsat et økonomiudvalg der varetage både gennemgang af regnskab men også holdes ajour om budget flere gange årligt. Et udvalg der historisk er afstedkommet af et betragtelig tocifret millionunderskud tilbage til 2012.

Principper der skal laves i bestyrelsen:  
- Undervisningens organisering, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag m.fl.  
- Samarbejdet med lokalsamfundet jf. §3 stk. 4  
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Der er yderlige nogle principper som skal nedfældes som vi ikke nåede omkring men som skolebestyrelsen skal følge op på.

Oplægsholder deler erfaringer om Klassesammenlægning: Skolelederen siger til bestyrelsen i god tid inden budgettet, at der planlægges en klasse sammenlægning. Inden da laver personalet en fordeling af eleverne i klassen, inden SKB har

På SKS invitere en udskolingslærer/-koordinator med på møde, så de i dialog med bestyrelsen kan arbejde samme omkring dette. Der vil dog ikke før efter næste valg til skolebestyrelsen blive tale

besluttet at det skal ske. Dette sker fordi deres princip siger at det skal meldes ud til forældrene umiddelbart efter det bliver meldt ud til forældre at der sker en sammenlægning. Dette gør også at eleverne får hurtig svar på de nye klasser, så de bedre kan koncentrere sig om undervisningen. Hvis SKB ikke godkender sammenlægningen, må arbejdet fra personalet bruges som gode refleksioner og fremtidigt arbejde/grupper. Ude på hendes skole har de besluttet at eleverne ikke må være med i beslutningen/ønske nogen at komme i klasse med - dette er fordi der så kun er nogen der bliver skuffet/sure. Det letter ofte også børnene, da det kan være ubehagelig at stå til mål ude i frikvarteret over hvem man har ønsket og nogen vil måske få 3 ønsker opfyldt mens nogle kun får 1. Der vil altid være pædagogiske overvejelser omkring klassedannelser og derfor giver det god mening at det er personalet der laver klasserne frem for børnene. I ugen op til udmelding fra ledelse til udmelding af klasser, har forældrene denne uge til at komme med information til personalet omkring deres barn (som de mener skolen ikke allerede ved). Her går ledelsen/personalet ud i alle de pågældende klasser på præcis samme tid så rygtes ikke spredes mellem klasserne og på samme tid sendes der en besked ud til forældrene på Aula, så forældrene ved det samme tid som børnene.

om at lave om på aktuelle princip for klassedannelse.

Drøftelse af princippers indhold:

Afrunding af oplæg:  
Hvilken information vil vi gerne have ud til forældrene? Skal det

Vi besluttede at tilstræbe følgende indhold:  
- Status på princip

	<p>ligge på Aula, da tilknyttede forældre og personale ikke bruger skolens hjemmeside. Tjek med folkeskoleloven om vi mangler nogle principper. Kig på andre skolers hjemmesider om der er noget information vi kan benytte os af - og følg op med medarbejdere om der er nogle principper vi mangler.</p> <p>Tilsyn: der føres ikke tilsyn med personale og elevsager. Hvordan vil vi føre tilsyn? Og hvilke oplysninger kan vi forlange af skoleleder + øvrig personale skal bruge tid på at indhente?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Udarbejdelse af princip med handleplan</li> <li>- Fastsættelse af hvorledes der følges op på princip</li> <li>- Vedtagelse tidspunkt</li> <li>- Tilsyns ansvarlige og tid for evaluering af princip</li> </ul>
<p>5. Gennemgang af forslag til ændring af principper – ved Karen</p>	<p><u>Klassesammenlægning:</u> Vi snakker ind i det som Rikke (oplægsholder) fortalte om og hvordan vi tænker det på vores skole. Vi er opmærksomme på, at kommunikationen omkring klassesammenlægning har kunnet være bedre nogle år, og dette er vi igang med at ændre på da de allerede i 0. klasse og i 4. klasse er klar over at der kommer en klassesammenlægning i 6. klasse, grundet pædagogiske overvejelser. Vi er opmærksomme på, at der kan komme nye forældre til, som ikke har hørt om dette.</p> <p>Procesplanen kunne være at det bliver nævnt hvert år på forældremøder, samt der kunne komme elever og fortælle omkring dette på 5. årgang. Det er også vigtigt at gøre forældre opmærksomme på, at der er en forskel fra den "traditionelle" klassedannelse i 6. klasse og når skolen bliver nødt til at danne nye klasse grunder økonomi og elevtal.</p> <p>Vi ser på det Erik har sendt til os,</p>	<p>Vi vil gerne ændre således at alle principperne står enkeltvis, frem for dette lange dokument vi har nu.</p> <p>Procesplan præsenteres af udskolingskoordinator på SKB-møde foranlediget af formandskab.</p> <p>Vedtaget:</p>

---

og vil gerne omformulere fra traditioner til pædagogiske overvejelser - dog eventuelt inden for nogle retningslinjer. Ændringer: Der er ikke længere behov for at tale ind i den nye afdelingsstruktur på skolen. Vi vil linke til en procesplan i princippet og så er det procesplanen der passer ind i det rullende. Vi vil ændre overskriften fra klassesammenlægning til klassedannelse.

#### **Klassesammenlægning/-deling i øvrigt:**

Det kan alt efter Aarhus Kommunes økonomiske tildeling budgetter være nødvendigt at iværksætte klassesammenlægninger/-delinger. Hvis klassesammenlægninger/-delinger er af økonomiske årsager nødvendig, så iværksætter skoleledelsen en klassesammenlægnings/-delingsproces udsprunget af Aarhus Kommunes økonomiske politik. Ved klassesammenlægning/-deling fra 1. - 6. klasse følges principperne for klassedannelse til 0. klasse.

#### **Klassedannelse i øvrigt:**

Sabro-Korsvejskolens afdelingsstruktur; med indskoling fra 0.-5. klasse og udskoling fra 6.-9. klasse betyder at der i 5. klasse opstartes klassedannelser efter en pædagogisk procesplan der fremmer styrket elevtrivsel for udskolings elever. I overgangen til udskoling dannes der jf. pædagogisk procesplan nye klasser. Hvis der tidligere i skolegangen har været opbrud af klasser på en årgang, tages der ligeledes hensyn til dette under nye klassedannelser, således at en årgang i princippet kan fortsætte med tidligere opbrudte klasser igennem de sidste år i udskoling.

Opsummerende for både klassesammenlægning/-deling og klassedannelser gælder, at skoleledelsen og de implicerede klasse team i fællesskab kvalificerer de

		pædagogiske procedurer for de ændringer der kræves; herunder tidsplan og forældre orienteringen.
	Øvrige indstillinger til ændringer fremgår af bilag omhandlende	Bilag blev vedtaget.
5. Der arbejdes med hvordan vi som bestyrelse får struktureret vores tilsyn (Årshjul) – ved Karen og Lone	<p>Årshjul - hvilke emner ved vi nu at vi skal igennem og hvornår?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fælles møde med SFO forældreråd og skolebestyrelse</li> <li>• Budget - økonomiudvalget kalder ind hvert kvartal</li> <li>• Forældrerådene skal inviteres ind én gang på året</li> <li>• Lovmæssige tilsyn skal fordeles ud på året</li> <li>• Årsberetning</li> <li>• Valg til skolebestyrelse</li> <li>• Hvert 2. år skal der skolebestyrelses weekend efter bestyrelsesvalg</li> <li>• Pædagogisk lørdag (15. marts 2022)</li> <li>• Dimension</li> <li>• Forældremøder (planlægning af deltagelse til efter sommerferien)</li> <li>• Besøge 1. skoledag i 0. klasse / dagtilbuddet / førskole</li> <li>• Personalets dag</li> <li>• Kvalitetsrapport - der er to indsatser: forældretilfredshed (hvad er forventningen og hvad giver vi selv?)</li> <li>• Tilbage melding/opfølgning på underudvalgene</li> </ul>	Karen og Lone laver et udkast til et årshjul og tager med på næste bestyrelsesmøde.
6. Forældretilfredshed	<p>Forældretilfredshed er sat på til næste bestyrelsesmøde. Alle skal forberede sig på, hvad de ønsker at forbedre (forhåbning) og hvad vi kan byde ind på (give) for at imødekomme disse forbedringer.</p> <p>Lejf og Lisette kan tage det med</p>	Lone skriver ud til hele bestyrelsen.



---

til personalet og få deres input.

---

Bestyreslesmøder:

~~25.8.2021, Bestyrelsesweekend: 17.9.21 – 18.9.21~~, 12.10.2021, 21.10.2021, 23.11.2020, 15.12.2021,  
18.1.2022, 23.2.2022, 28.3.2022, 20.4.2022, 24.5.2022, 16.6.2022

Formandsmøder (forberedelse dagsorden):

~~13.8.2021, 17.9.2021~~, 12.11.2021, 3.12.2021, 7.1.2022, 11.2.2022, 18.3.2022, 8.4.2022, 13.5.2022,  
11.6.2022