

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Sabro Korsvejskolen

1.

Skolebestyrelsen på Sabro-Korsvejskolen består af op til 7 forældrerepræsentanter, 2 suppleanter til forældrerepræsentanterne, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Skolelederen og eller dennes stedfortræder deltager i sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Den øvrige ledelse kan også deltage på møder.

Suppleanter til skolebestyrelsen deltager i møderne men er ikke stemmeberettigede.

Forældrerepræsentanter kan vælges til skolebestyrelsen for en periode på 2 eller 4 år efter eget ønske. Dette ønske fremsættes på konstitueringsmødet.

På skolebestyrelsens første møde vælges en formand og næstformand.

2.

Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle stemmeberettigede medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i valg af formandskab.

Bestyrelsesformanden og næstformanden udgør formandskabet og tegner skolebestyrelsen mellem møderne.

3.

Formandskabet eller skolelederen indkalder til møde så ofte, det findes fornødent, eller når 3 af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom. Skolebestyrelsen skal afholde minimum fire møder årligt.

Formandskabet og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne.

Formandskabet eller skolelederen indkalder til møde med mindst 14 dages varsel, med angivelse af dagsordenspunkter samt, at forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes senest 5 hverdage før mødets afholdelse.

4.

Formandskabet og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden og inkl. bilag. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen.

Punkter til dagsorden skal fremsendes skriftligt til skoleleder eller formandskabet seneste kl. 8.00 på dagen for formandsmøde for at kunne komme med på dagsordenen.

For ekstraordinære bestyrelsesmøder, skal dagsordenen udsendes senest to dage inden mødet. Der kan dog tilføjes punkter til dagsordenen, indtil kl. 08 på mødedagen.

Der er mulighed for at skolebestyrelsens medlemmer kan deltage i formandsmøder forud for ordinære skolebestyrelsesmøder. Ønske om deltagelse koordineres med formandskabet.

5.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden og skolelederen.

6.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

7.

Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelses årets start, omfanget af kontakt med forældrekredsen, herunder samarbejdet med SFO-forældrerådet.

Skolebestyrelsen er forpligtet til at afholde min. 2 møder årligt med SFO-forældrerådet, og der skal udarbejdes en samarbejdsaftale mellem skolebestyrelsen og SFO-forældrerådet.

SFO-forældrerådet skal inddrages ved behandling af sager, der vedrører SFO.

8.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

9.

Skolebestyrelsen behandler ikke elev- eller personalesager.

10.

Skolebestyrelsens medlemmer skal overholde forvaltningslovens regler, herunder reglerne om habilitet og tavshedspligt.

Skolelederen er ansvarlig for, at skolebestyrelsesmedlemmerne underskriver en tavshedserklæring.

11.

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse en dirigent.

12.

Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

13.

Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet.

Referat fra mødet fremsendes seneste til medlemmerne 7 dage efter møde.

14.

Referat godkendes på efterfølgende ordinære bestyrelsesmøde, hvorefter det offentliggøres på skolens hjemmeside.

Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt.

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.

15.

Denne forretningsorden er vedtaget af skolebestyrelsen på Sabro-Korsvejskolens ordinære skolebestyrelsesmøde i 25. august 2026.

Ændringerne er behandlet på skolebestyrelsesmødet på Sabro-Korsvejskolen den 2. juni 2026.

Godkendt af skolebestyrelsen d. 25. august 2026.